

Інструкція

щодо налаштування сповіщень та двофакторної аутентифікації у системі «Райффайзен Бізнес Онлайн»



Raiffeisen **BUSINESS ONLINE**

Служба підтримки Raiffeisen Business Online

(пн-пт 8:00-22:00, сб-нд 8:00-20:00)

clientbank.support@raiffeisen.ua

0 800 505 770

0 800 400 470

+ 38 (044) 495 41 40

(у Києві та з-за кордону)

Дзвінки із-за кордону

+38 (044) 230 99 98

(за тарифами оператора)

Служба підтримки операцій в

іноземній валюті

(пн-пт 9:00-18:00)

0 800 400 425

0 800 500 025

+38 (044) 299 10 99

(у Києві та з-за кордону)

ЗМІСТ

1. Сповіщення
 - 1.1. Безпекові сповіщення - сповіщення для додаткового підтвердження дій і операцій у системі РБО
 - 1.2. Сервісні сповіщення
2. Налаштування і підключення сповіщень
 - 2.1. Перегляд налаштованих сповіщень
 - 2.2. Пошук
 - 2.3. Дії з сервісними сповіщеннями

1. Сповіщення

В системі Райффайзен Бізнес Онлайн (РБО) доступні наступні типи сповіщень:

- безпекові сповіщення - сповіщення для додаткового підтвердження дій/операцій в системі («двох-факторна аутентифікація»),
- сервісні сповіщення – сповіщення, що містять інформацію про операції по рахунку, повідомлення про статус операції/запиту.

Сповіщень можуть бути налаштовані лише в Інтернет-версії системи.

Сповіщення, в залежності від типу, може бути направлено через Viber/SMS, на електронну адресу або листом в системі РБО.

1.1. Безпекові сповіщення - сповіщення для додаткового підтвердження дій і операцій у системі РБО

Налаштування і підключення повідомлень цих типів доступне виключно Клієнту/Керівнику з правом підпису, рівнем підпису №1 і правом керування.

Підписанти з рівнем підпису №2, №3,..., №8 підключити собі самостійно вказані типи повідомлень не мають можливості, таким підписантам налаштувати і підключити повідомлення може лише користувач з правом керування.

Відключення повідомлення або зміна номеру мобільного телефону у повідомленнях цих типів здійснюється виключно при особистому зверненні Керівника до служби технічної підтримки Raiffeisen Business Online.

Підключені повідомлення цих типів поширюються як на web-версію системи, так і на мобільний додаток.

Тип	Деталі
Підтвердження входу	Після налаштування і включення повідомлення, в подальшому, для підтвердження входу в систему (окрім ключа і пароля) потрібно буде вказати у спеціальному полі одноразовий цифровий пароль, який буде надісланий на номер мобільного телефону, що був вказаний при налаштуванні повідомлення цього типу.
Підтвердження документів (платежі у національній валюті)	Після налаштування і включення повідомлення, в подальшому, після створення і підписання платежу у національній валюті платіж залишиться у вкладці НОВІ і по ньому буде на екрані вказаний статус ПОТРЕБУЄ ПІДТВЕРДЖЕННЯ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Після натискання на кнопку ПІДТВЕРДИТИ потрібно вказати у спеціальному полі одноразовий цифровий пароль, який буде надісланий на номер мобільного телефону, що був вказаний при налаштуванні повідомлення цього типу; ▪ Якщо необхідно підписати за один раз декілька платежів, то і підтвердження для групи платежів надається один раз, тобто одне повідомлення для групи обраних платежів, які були обрані для підписання; ▪ При налаштуванні потрібно вказати мінімальну суму одного платежу, для якого надалі система буде кожен раз запитувати підтвердження одноразовим кодом.
Про активацію ключа ЕП	Після налаштування і включення повідомлення, в подальшому: <ul style="list-style-type: none"> а) при кожному перевипуску ключа удосконаленого електронного підпису (ключ Банку),

	<p>b) при кожній активації нового ключа ЕП буде надсилатись відповідне інформаційне повідомлення на номер мобільного телефону, що був вказаний при налаштуванні повідомлення цього типу.</p>
Сповіщення про вхід	<p>Після налаштування і включення повідомлення, в подальшому, буде надсилатись відповідне інформаційне повідомлення на номер мобільного телефону, що був вказаний при налаштуванні повідомлення цього типу.</p>

1.2. Сервісні сповіщення

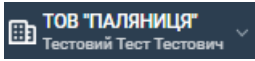
Налаштування, підключення і відключення повідомлень цих типів доступно всім співробітникам компанії особисто або співробітником з правом керування для інших співробітників компанії.


Тип	Деталі	Опції налаштування	Viber/sms	e-mail	лист в РБО
Вхідні документи з Банку	повідомлення про надходження: - листа від банку, - платіжної вимоги, - запита щодо уточнення реквізитів	кожен тип повідомлення налаштовується окремо	укр, англ, трансліт	укр, англ	НІ
Поточний залишок на рахунку	повідомлення про залишок по визначеному рахунку щоденно у визначений самостійно час	для кожного рахунку налаштовується повідомлення окремо з вибором часу формування повідомлення	укр, англ, трансліт	укр, англ	НІ
Формування міні-виписки по рахунку	повідомлення про залишок по визначеному рахунку щоденно у визначений самостійно час	Для кожного рахунку налаштовується окремо: a) тип операції: всі операції / списання / зарахування b) період: поточний день / попередній день c) час формування повідомлення	НІ	укр, англ	НІ
Відхилення документа	повідомлення про відхилення документа: - Платіжна інструкція в гривні, - Платіжне доручення в іноземній валюті, - Заява про купівлю валюти, - Заява про продаж валюти, - Заява про обмін валюти, - Лист, - Заявка щодо передачі документів (валютні)	Для кожного виду документа повідомлення налаштовується окремо	укр, англ, трансліт	укр, англ	НІ
Рух коштів по рахунку	повідомлення про операції за рахунком	Для кожного рахунку повідомлення налаштовується окремо: a) тип операції: всі операції / списання / зарахування, b) мінімальна сума операції у валюті обраного рахунку	укр, англ, трансліт	укр, англ	НІ
SWIFT: підтвердження відправки платежу	повідомлення формату SWIFT rasc.008	Для кожного поточного рахунку повідомлення налаштовується окремо. Повідомлення формату SWIFT rasc.008 може надсилатись: ✓ архів за день (містить всі платежі) та/або ✓ окремо по кожному платежу.	НІ	укр, англ	укр, англ

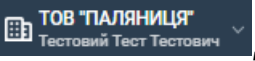

<p>SWIFT: статус платежу</p>	<p>повідомлення про статус платежу</p>	<p>Для кожного поточного рахунку повідомлення налаштовується окремо. Система надсилає повідомлення про зміну статусу платежу: ✓ відправка платежу з банку в систему SWIFT («Відправлений у SWIFT»), та/або ✓ факт зарахування коштів на рахунок бенефіціара («Виконаний»)</p>	<p>HI</p>	<p>укр, англ</p>	<p>HI</p>
---	--	---	-----------	----------------------	-----------

2. Налаштування і підключення сповіщень

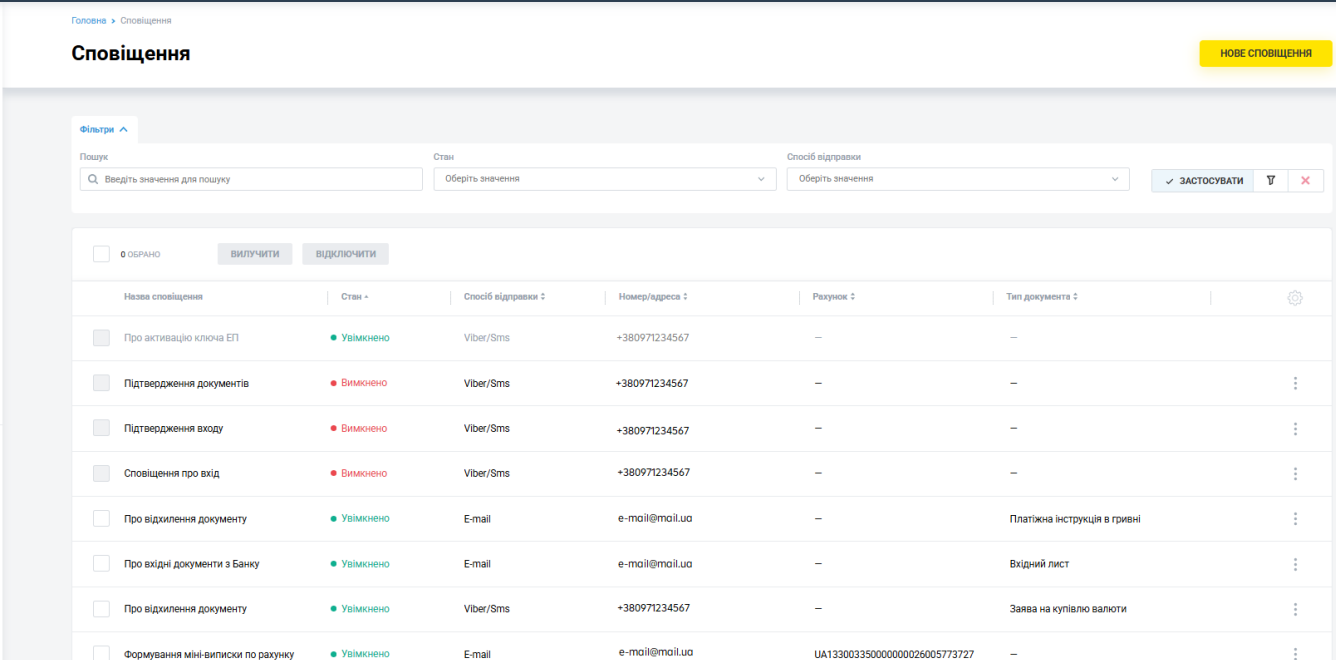
2.1. Перегляд налаштованих сповіщень

Для перегляду інформації про налаштовані сповіщення у верхньому правому куті робочої області необхідно натиснути  та з випадуючого списку обрати

 Налаштування сповіщень

Для перегляду інформації про налаштовані сповіщення для співробітників компанії у верхньому правому куті робочої області необхідно натиснути , потім перейти в розділ  Співробітники, перейти в картку потрібного співробітника та відкрити закладку «Сповіщення» **СПОВІЩЕННЯ**.

На екрані відобразиться список сповіщень користувача, де є можливість переглянути інформацію про налаштовані сповіщення та налаштувати нові.



Головна > Сповіщення

Сповіщення НОВЕ СПОВІЩЕННЯ


Фільтри

Пошук: Стан: Спосіб відправки:

0 ОБРАНО

Назва сповіщення	Стан	Спосіб відправки	Номер/адреса	Рахунок	Тип документа	
<input type="checkbox"/> Про активацію ключа ЕП	Увімкнено	Viber/Sms	+380971234567	-	-	
<input type="checkbox"/> Підтвердження документів	Вимкнено	Viber/Sms	+380971234567	-	-	⋮
<input type="checkbox"/> Підтвердження входу	Вимкнено	Viber/Sms	+380971234567	-	-	⋮
<input type="checkbox"/> Сповіщення про вхід	Вимкнено	Viber/Sms	+380971234567	-	-	⋮
<input type="checkbox"/> Про відхилення документа	Увімкнено	E-mail	e-mail@mail.ua	-	Платіжна інструкція в гривні	⋮
<input type="checkbox"/> Про вхідні документи з Банку	Увімкнено	E-mail	e-mail@mail.ua	-	Вхідний лист	⋮
<input type="checkbox"/> Про відхилення документа	Увімкнено	Viber/Sms	+380971234567	-	Заява на купівлю валюти	⋮
<input type="checkbox"/> Формування міні-виписки по рахунку	Увімкнено	E-mail	e-mail@mail.ua	UA13300335000000026005773727	-	⋮

2.2. Пошук налаштованих сповіщень

Для зручного пошуку налаштованих сповіщень передбачено декілька фільтрів, які доступні через функцію  Фільтри :

▪ **Пошук по ключових словах**

- вручну ввести повністю або частково наступні значення: назва сповіщення, номер рахунку, адресу електронної пошти, номер телефону;

▪ **Пошук за станом сповіщення**

Стан

Стан

- обрати стан з випадаючого списку

▪ **Пошук за способом відправки**

Спосіб відправки

Спосіб відправки

випадаючого списку

- обрати спосіб відправки з

▪ **Розширений пошук** – натиснути кнопку , заповнити форму, що з'явиться та

натиснути кнопку

- Стан - обрати з випадаючого списку. Є можливість обрати увімкнено та/або вимкнено.
- Спосіб відправки - обрати з випадаючого списку. Є можливість обрати viber/sms та/або, e-mail та/або листом в Райффайзен Бізнес Онлайн.
- Номер рахунку - обрати з випадаючого списку. Є можливість обрати всі або декілька.
- Номер телефону - вручну ввести необхідний номер телефону;
- Електронна адреса - вручну ввести необхідну електронну адресу;
- Тип документа – обрати один або декілька типів документів, доступних при налаштуванні для типу повідомлень про відхилення документу та про вхідні документи з банку.

Розширений фільтр ✕

Стан

Спосіб відправки

Номер рахунку

Номер телефону

Електронна адреса

Тип документа

Для застосування фільтру необхідно налаштувати потрібні критерії та натиснути кнопку

Щоб скасувати фільтрацію, натиснути кнопку

Для того, щоб скинути параметри пошуку та обрати нові, натиснути

2.3. Дії з сервісними сповіщеннями

- **Налаштувати нове сповіщення.** Натиснути кнопку **НОВЕ СПОВІЩЕННЯ**. В вікні, що відкриється, обрати тип сповіщення, яке необхідно налаштувати:

Після вибору типу сповіщення, відкриються додаткові поля, які потрібно заповнити. Набір додаткових полів, залежить від обраного типу сповіщення.

Можливі типи сповіщень:

- **Відхилення документу:**

- Тип документу – з випадуючого списку необхідно обрати одне зі значень:

А саме

- Спосіб відправки сповіщення – встановити чек-бокс навпроти:
 - ✓ viber/sms (додатково вказати номер телефону та мову відправки сповіщення), та/або
 - ✓ e-mail (додатково вказати адресу електронної пошти, мову відправки сповіщення та додаткові параметри, які будуть додані до сповіщення на електронну адресу).

Текст повідомлення про відхилення документу містить інформацію:

Тип документу	Viber/sms	e-mail
платежі та FX заявки	<ul style="list-style-type: none"> - тип документу, який відхилено, - номер документу, - сума та валюта документу, - рахунок списання коштів, - назва контрагента (для платежів), - дату та час відхилення. 	<ul style="list-style-type: none"> - тип документу, який відхилено, - номер документу, - дата документу, - сума та валюта документу, - рахунок списання коштів, - назва платника, - назва контрагента (для платежів), - причина відхилення, - дату та час відхилення.

листи	- номер листа, - тема листа, - дата та час відхилення.	- номер листа, - дата створення листа, - тема листа, - причина відхилення, - дата та час відхилення.
заявки про передачу валютних документів	- назва заявки - дата та час відхилення.	- назва заявки, - дата заявки, - причина відхилення, - дата та час відхилення

▪ **Формування міні-виписки по рахунку:**

- Номер рахунку - обрати з випадуючого списку. Є можливість обрати тільки один рахунок. Для кожного рахунку створюється окреме сповіщення;
- Тип операції - з випадуючого списку необхідно обрати одне зі значень: Всі операції, Списання, Зарахування;
- Час формування- необхідно вручну вказати години і хвилини, у які буде надсилатись дане сповіщення;
- Формувати за - необхідно обрати значення з випадуючого списку. Можливі значення: за попередній день (будуть включені операції попереднього дня з 00:00 до 23:59) або за поточний день (будуть включені операції з 00:00 до часу формування виписки поточного дня);
- Спосіб відправки сповіщення – встановити чек-бокс навпроти:
 - ✓ е-mail (додатково вказати адресу електронної пошти, мову відправки сповіщення та додаткові параметри, які будуть додані до сповіщення на електронну адресу).

Текст повідомлення з міні-випискою на e-mail містить інформацію:

- номер та валюта рахунку, по якому налаштовано виписку,
- назва клієнта,
- дата виписки,
- вхідний та вихідний залишки,
- дата операції,
- сума операції,
- назва контрагента,
- номер рахунку контрагента.

▪ **Поточний залишок на рахунку:**

- Номер рахунку - обрати з випадуючого списку. Є можливість обрати тільки один рахунок. Для кожного рахунку створюється окреме сповіщення;
- Час формування - необхідно вручну вказати години і хвилини, у які буде направлятись дане сповіщення;
- Спосіб відправки сповіщення- встановити чек-бокс навпроти:
 - ✓ Viber/sms (додатково вказати номер телефону та мову відправки сповіщення), та/або
 - ✓ e-mail (додатково вказати адресу електронної пошти, мову відправки сповіщення та додаткові параметри, які будуть додані до сповіщення на електронну адресу).

The screenshot shows a form titled 'Нові сповіщення' (New notifications). The notification type is 'Поточний залишок на рахунку' (Current account balance). There is a dropdown for 'Номер рахунку' (Account number) with the instruction 'Оберіть значення' (Select value). The 'Час формування' (Formation time) is set to '09:00'. Under 'СПОВІЩЕННЯ ВІДПРАВЛЯТИ ЗА ДОПОМОГОЮ:' (Send notifications via), there are checkboxes for 'Viber/Sms' and 'E-mail'. At the bottom, there are buttons for 'СКАСУВАТИ' (Cancel) and 'ЗБЕРЕГТИ' (Save).

Текст повідомлення про поточний залишок на рахунку містить інформацію:

Viber/sms	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> - номер рахунку, - сума та валюта залишку, - назва компанії. 	<ul style="list-style-type: none"> - IBAN рахунку, - сума та валюта залишку, - дата та час залишку, - назва компанії, - тип рахунку.

▪ **Рух коштів по рахунку:**

- Номер рахунку – обрати потрібний рахунку з випадуючого списку. Є можливість обрати тільки один рахунок. Для кожного рахунку створюється окреме сповіщення;
 - Тип операції – обрати тип операції з випадуючого списку. Є можливість обрати «Списання» або «Зарахування» або «Всі операції»;
 - Сума операції – вказати вручну мінімальну суму операції у валюті обраного рахунку;
 - Спосіб відправки сповіщення- встановити чек-бокс навпроти:
 - ✓ Viber/sms (додатково вказати номер телефону та мову відправки сповіщення) та/або
 - ✓ e-mail (додатково вказати адресу електронної пошти, мову відправки сповіщення та додаткові параметри, які будуть додані до сповіщення на електронну адресу).
- Додати до сповіщення на електронну адресу: Клієнт, Дата документа, Кореспондент, Номер рахунку кореспондента, Номер документа, Призначення платежу.

The screenshot shows a form titled 'Нові сповіщення' (New notifications). The notification type is 'Рух коштів по рахунку' (Account transactions). There is a dropdown for 'Номер рахунку' (Account number) with the instruction 'Оберіть значення' (Select value). There are two dropdowns for 'Інформувати мене про операції' (Inform me about transactions) and 'На суму вище' (Above amount), both with the instruction 'Оберіть значення' (Select value). The 'На суму вище' field contains '0,00'. Under 'СПОВІЩЕННЯ ВІДПРАВЛЯТИ ЗА ДОПОМОГОЮ:' (Send notifications via), there are checkboxes for 'Viber/Sms' and 'E-mail'. At the bottom, there are buttons for 'СКАСУВАТИ' (Cancel) and 'ЗБЕРЕГТИ' (Save).

Текст повідомлення про рух коштів по рахунку містить інформацію:

Viber/sms	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> - номер рахунку, - сума та валюта суми операції, 	<ul style="list-style-type: none"> - IBAN рахунку, - сума та валюта операції,

<ul style="list-style-type: none"> - тип операції (списання/зарахування), - назва контрагента, - залишок на рахунку після операції, - назва компанії (для Viber), - призначення платежу (для Viber). 	<ul style="list-style-type: none"> - залишок на рахунку після операції, - тип операції (списання/зарахування), - дата та час операції, - назва компанії, - назва контрагента, - номер рахунку кореспондента, - дата документу, - номер документу, - призначення платежу.
---	---

Вхідні документи з банку:

- Тип документу - з випадуючого списку необхідно обрати одне зі значень:

А саме

Оберіть значення

- Оберіть значення
- Вхідний лист
- Платіжна вимога
- Запит на уточнення реквізитів

- Спосіб відправки сповіщення - встановити чек-бокс навпроти:

- ✓ Viber/sms (додатково вказати номер телефону та мову відправки сповіщення) та/або
- ✓ e-mail (додатково вказати адресу електронної пошти та мову відправки сповіщення).

Текст повідомлення про вхідні документи з банку містить інформацію:

Тип документу	Viber/sms	e-mail
Вхідний лист	<ul style="list-style-type: none"> - тема листа, - дата та час отримання листа. 	<ul style="list-style-type: none"> - тема листа, - дата та час отримання листа, - назва компанії отримувача листа.
Уточнення реквізитів/платіжна вимога	<ul style="list-style-type: none"> - тип документу, - дата та час отримання, - назва контрагента (для Viber), - номер документу (для Viber), - сума та валюта (для Viber). 	<ul style="list-style-type: none"> - тип документу, - дата та час отримання, - назва контрагента, - номер документу, - сума та валюта.

SWIFT: підтвердження відправки платежу:

- Номер рахунку – обрати потрібний рахунок з випадуючого списку. Є можливість обрати тільки один рахунок. Для кожного рахунку створюється окреме сповіщення;

- Деталі опрацювання платежу – встановити чек-бокс навпроти:

- ✓ «За день: архів з окремими файлами», та/або
- ✓ «За фактом відправлення (окремим файлом)»;

- Спосіб відправки сповіщення - встановити чек-бокс навпроти:

- ✓ e-mail (додатково вказати адресу електронної пошти та мову відправки сповіщення), та/або
- ✓ Лист в Райффайзен Бізнес Онлайн (додатково вказати мову відправки сповіщення).

Текст повідомлення про підтвердження відправки платежу у SWIFT містить інформацію:










- вкладення з друкованою формою SWIFT-повідомлення расс.008 з факсиміле штампу банку або архів з таких повідомлень (якщо обрано отримання «За день: архів з окремими файлами»),
- дата операції,
- сума та валюта операції,
- назва контрагента.

▪ **SWIFT: статус платежу:**

- Номер рахунку – обрати потрібний рахунок з випадуючого списку. Є можливість обрати тільки один рахунок. Для кожного рахунку створюється окреме сповіщення;
- Деталі опрацювання платежу – встановити чек-бокс навпроти:
 - ✓ «Відправлений з банку», та/або
 - ✓ «Зарахований на рахунок бенефіціара»;
- Спосіб відправки сповіщення - встановити чек-бокс навпроти:
 - ✓ «e-mail» (додатково вказати адресу електронної пошти та мову відправки сповіщення).

Текст повідомлення про статус відправки платежу за межі банку містить інформацію:

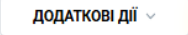


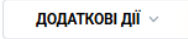

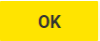

- дата операції,
- сума та валюта операції,
- назва контрагента,
- статус.

- **Редагувати** - необхідно натиснути кнопку  навпроти сповіщення та у випадуючому списку обрати дію  Редагувати .
- **Відключити** - необхідно натиснути кнопку  навпроти сповіщення та у випадуючому списку обрати дію «Відключити»  Відключити . Дія доступна для сповіщень у статусі «Увімкнено».
- **Увімкнути** - натиснути кнопку  навпроти сповіщення та у випадуючому списку обрати дію «Увімкнути»  Увімкнути . Дія доступна для сповіщень у статусі «Вимкнено».
- **Вилучити** - видалення сповіщення. Для цього натиснути кнопку  та у випадуючому списку обрати дію «Вилучити»  Вилучити . Далі підтвердити видалення шляхом натискання кнопки  ОК .

2.4. Перегляд налаштованого сповіщення

Для перегляду детальної інформації по сповіщенню необхідно натиснути на рядок потрібного сповіщення. В результаті відкриється сторінка на вкладці «Деталі».

Можливі наступні дії залежно від статусу сповіщення:

- **Редагувати.** Натиснути кнопку  та у випадяючому списку обрати дію «Редагувати»  Редагувати .
- **Відключити.** Натиснути кнопку  . Дія доступна для сповіщень у статусі «Увімкнено».
- **Вилучити.** Для цього натиснути кнопку  та у випадяючому списку обрати дію «Вилучити»  Вилучити . Далі підтвердити видалення шляхом натискання кнопки  .
- **Увімкнути.** Для цього натиснути  . Дія доступна для сповіщень у статусі «Вимкнено».

**Успішної Вам роботи.
З Райф зручніше!**

0 800 505 770 (по Україні)

+38 (044) 495 41 40 (у Києві та з-за кордону)

clientbank.support@raiffeisen.ua