

Інструкція щодо користування Мобільним додатком «Raiffeisen: Відкрити картку»

Ця «Інструкція щодо користування Мобільним додатком «Raiffeisen: Відкрити картку» (далі – Інструкція) регулює основні правила користування Додатком, зокрема порядок Реєстрації в Додатку та віддалене відкриття Карткового рахунку в Додатку без відвідування відділень Банку. Всі терміни, які не передбачені цією Інструкцією та використовуються у її тексті, мають значення, викладені в Правилах.

Терміни:

- **Існуючий клієнт** - фізична особа, що прийняла (акцептувала) Публічну пропозицію.
- **Мобільний додаток «Raiffeisen: Відкрити картку» (Додаток)** – спеціальна програма для Мобільного пристрою, що працює під операційними системами Android, Huawei та iOS і дозволяє як новим, так і існуючим Клієнтам пройти реєстрацію в Додатку та відкрити картковий рахунок віддалено без відвідування відділень Банку.
- **Новий клієнт АТ «Райффайзен Банку»** - фізична особа, що має намір користуватися продуктами Банку та прийняти (акцептувати) Публічну пропозицію, номера мобільного телефону якої немає у системі Банку (CMD) і яка ніколи не використовувала жодний продукт Банку.
- **ОТП-пароль** – оригінальний одноразовий шестизначний пароль, що направляється на номер мобільного телефону, який був вказаний при реєстрації.

Стаття 1. Процедура Реєстрації в Мобільному додатку «Raiffeisen: Відкрити картку»

1.1. Фізичні особи та Фізичні особи-підприємці – Нові та Існуючі Клієнти Банку, які мають намір користуватися Додатком, мають здійснити Реєстрацію в Додатку.

1.2. Процедура Реєстрації в Мобільному додатку «Raiffeisen: Відкрити картку» для Нових клієнтів :

1.2.1. Запустити Додаток на своєму Мобільному пристрої, попередньо завантаживши Додаток з Google Play Store, Huawei Gallery або App Store.

1.2.2. Ввести Номер мобільного телефону і після натискання кнопки «Продовжити» на Номер мобільного телефону Клієнта надійде SMS-повідомлення з шестизначним OTP-паролем.

1.2.3. Після введення Клієнтом отриманого від Банку OTP-паролю, Клієнту необхідно створити пароль з чотирьох цифрових символів. На Мобільних пристроях, які підтримують технології біометрії, Клієнту може бути надана можливість встановити вхід в Додаток з використанням власних біометричних даних, а саме за відбитком пальця або технологією розпізнавання обличчя.

1.3. Процедура Реєстрації в Мобільному Додатку «Raiffeisen: Відкрити картку» для Існуючих Клієнтів Банку:

1.3.1. Запустити Додаток на своєму мобільному пристрої, попередньо завантаживши Додаток з Google Play Store, Huawei Gallery або App Store.

1.3.2. Існуючим Клієнтам Банку необхідно ввести Фінансовий номер телефону та OTP-пароль, який надійде на цей номер телефону.

1.3.3. Після введення Клієнтом отриманого від Банку OTP-паролю, Клієнту необхідно створити пароль з чотирьох цифрових символів. На Мобільних пристроях, які підтримують технології біометрії, Клієнту може бути надана можливість встановити вхід в Додаток з використанням власних біометричних даних, а саме за відбитком пальця або технологією розпізнавання обличчя.

Стаття 2. Правила виконання банківських дій в Додатку

2.1. Порядок дій Клієнта при укладанні Заяви про відкриття та ведення Карткового рахунку

2.1.1. З метою відкриття Карткового рахунку Клієнту необхідно натиснути кнопку «Додати картку» та обрати тип Платіжної картки із запропонованих: Райфкартка + Visa Gold, Райфкартка + Visa Reward, Visa Fishka, Картка АТБ від Райфу.

2.1.2. В меню Додатку Клієнт може ознайомитись з основними умовами користування Платіжною картою та подивитись детальні Тарифи.

2.1.3. Клієнт ознайомлюється з умовами надання Послуги відкриття та ведення Карткового рахунку, умовами Правил та Політикою конфіденційності Банку. Натискаючи кнопку «Відкрити картку» Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з зазначеними вище документами.

2.1.4. В процесі відкриття карткового рахунку Клієнт має завантажити документи, необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта, з Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія (далі - Портал Дія). Передати Банку документи та відомості, необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта, можуть Клієнти, зареєстровані в Єдиному Порталі Дія з паспортом громадянина України у формі ID-картки або паспортом громадянина України для виїзду за кордон, а також реєстраційним номером облікової картки платника податків (ідентифікаційним номером).

2.1.5. Натискаючи кнопку «Завантажити документи з Дія» Клієнт буде перенаправлений у мобільний додаток Порталу Дія, якщо він є встановлений на мобільному пристрої Клієнта. Якщо мобільний додаток Порталу Дія не встановлений на мобільному пристрої, Клієнту буде запропоновано встановити такий додаток. Клієнту необхідно пройти реєстрацію в мобільному додатку Порталу Дія та повернутись до Мобільного додатку «Raiffeisen: Відкрити картку» для продовження процесу відкриття карткового

- рахунку. Клієнт має підтвердити запит на надання Банку копій цифрових документів, необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта, та натиснути кнопку «Надіслати через Дію».
- 2.1.6. Після отримання документів, необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта, Клієнт має заповнити анкету, надавши відповіді на запитання анкети. У разі успішної перевірки наданих Клієнтом відповідей на поставлені питання, Клієнт отримує доступ до головного екрану додатку, де він зможе вибрати тип пакету послуг, щоб відкрити картковий рахунок. У разі відмови Клієнта від надання відповідей на питання або у випадку надання Клієнтом невірних відповідей, відкриття карткового рахунку буде перервано та Клієнту буде запропоновано звернутися до відділення Банку.
- 2.1.7. Після успішного заповнення анкети та її перевірки Банком, Клієнт має поставити підпис із Дія.Підпис для підписання Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди та Заяви про відкриття та ведення Карткового рахунку в Банку шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (п. 4.9.3.3. Правил).
- 2.1.8. Після перевірки даних з Дія.Підпис Клієнт отримує повідомлення про відкриття рахунку або відмову у його відкритті.

Стаття 3. Поновлення Паролю для входу в Додаток

3.1. У випадку, якщо Існуючий Клієнт забув Пароль для входу в Додаток або його дані було скомпрометовано необхідно здійснити наступні дії:

- 1) В діалоговому вікні натиснути на кнопку «Забув Пароль» та підтвердити скидання Пароля.
- 2) На Номер мобільного телефону Клієнта, який був вказаний при Реєстрації, Банк направляє OTP-пароль, який Клієнт зобов'язаний ввести в наступному вікні для підтвердження власних дій щодо зміни Паролю для входу в Додаток.
- 3) Ввести Реквізити емітованої Банком на ім'я Клієнта ПК: номер ПК, строк дії ПК та CVV2/CVC2-код.
- 4) Встановити новий Пароль, який буде використовуватись при подальших входах в Додаток та натиснути на кнопку «Входити за новим Паролем».

3.2. Для поновлення Пароля Новим Клієнтам необхідно натиснути на кнопку "Забув пароль", підтвердити його скидання та ввести OTP-пароль, який надійде на Номер мобільного телефону, вказаний при Реєстрації в Додатку. Після успішного введення OTP-пароля Клієнт має створити новий Пароль та натиснути на кнопку «Входити за новим Паролем».